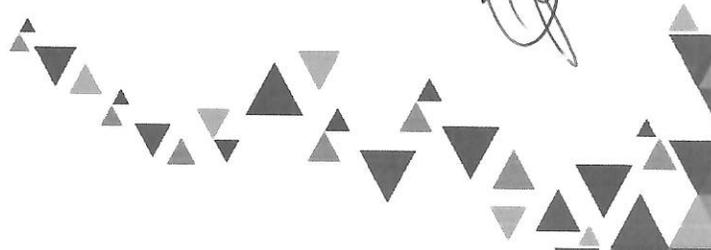




INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

| | |
|--|----------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Claudia Melissa Bautista Rivas ✓ |
| Dependencia | Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ |
| Tipo de Servicios: | Servicios Técnicos ✓ |
| Número de Contrato: | SEICMSJ/PVCMNA/081/53/2021 ✓ |
| Correspondiente al mes de: | NOVIEMBRE DE 2021 ✓ |

| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|--|--|
| 01. | Realizar las gestiones correspondientes a la contratación y adquisición de bienes y servicios en todas sus modalidades, de acuerdo a las actividades aprobadas en el Plan Operativo Anual -POA- y Plan Operativo Multianual -POM- con apego a las normativas aplicables para el Programa | <p>Actividad:</p> <p>Se apoyó técnicamente en la contratación de 90 servicios para la Sede Central, Sede Departamental de Escuintla y Sede Departamental de Suchitepéquez del Programa apegados a la normativa aplicable.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró la integración de 50 expedientes de contratación bienes y servicios con su NPG para la Sede Departamental de Escuintla, Suchitepéquez y la Sede Central del Programa.</p> <p>Se logró la verificación constante del Plan Operativo Anual y Plan Operativo Multianual de las actividades que ha realizado el Programa, durante el mes de noviembre de 2021.</p> |



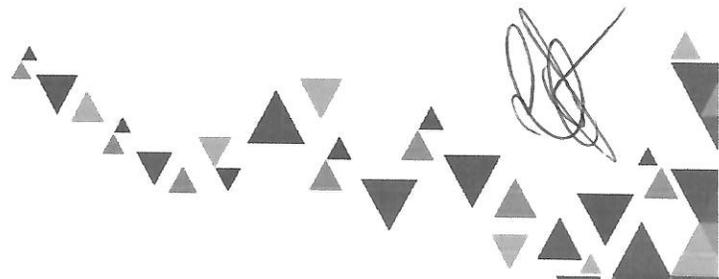


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|--|--|
| 02. | Apoyar en la elaboración, actualización y registro del Plan Anual de Compras del Programa para posterior aprobación de la máxima autoridad y seguidamente ser registrado en los sistemas que correspondan. | <p>Actividad:</p> <p>Se apoyó técnicamente en la actualización del Plan de Compras del Programa, de conformidad a la normativa aplicable</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró la actualización del Plan de Compras del Programa durante el mes de noviembre de 2021 incluyendo las compras que se realizarán en apoyo a las instituciones beneficiarias de conformidad a la normativa aplicable.</p> |
| 03. | Realizar la orden de compra en el Sistemas de Gestión -SIGES- y registros en Guatecompras de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios. | <p>Actividad:</p> <p>Se apoyó técnicamente en la realización de 50 órdenes de compra en la etapa de REGISTRO y 40 órdenes en la etapa de LIQUIDACIÓN de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se apoyó técnicamente en la elaboración de 50 Órdenes de Compra y 40 liquidaciones del pago de proveedores por las diferentes modalidades de compra del Programa.</p> |





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

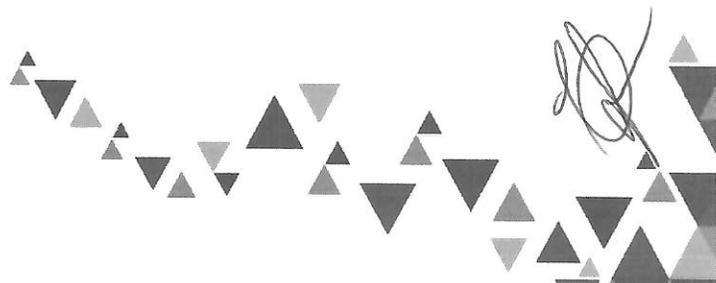
| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|--|--|
| 04. | Elaboración de registros de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios según modalidades de compra realizadas en el Programa en el área de intervención. | <p>Actividad:</p> <p>Se apoyó técnicamente en la elaboración de los registros de las contrataciones de personal, servicios y bienes cada una en su base de datos respectiva de acuerdo a la modalidad de compra.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se apoyó técnicamente en la elaboración de los registros de las contrataciones de personal, servicios y bienes cada una en su base de datos respectiva de acuerdo a la modalidad de compra.</p> <p>Se apoyó en la actualización de la base de datos de los contratos cargados al Sistema Guatecompras.</p> |
| 05. | Registro y presentación ante la Contraloría General de Cuentas y Guatecompras los contratos de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios. | <p>Actividad:</p> <p>Se apoyó técnicamente en la elaboración de contratos derivados de contratación de servicios del Programa.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró la elaboración de 02 contratos de personal de servicios técnicos y profesionales de</p> |

10ª calle 0-32 zona 14, Ciudad de Guatemala

www.seij.gob.gt/inicio

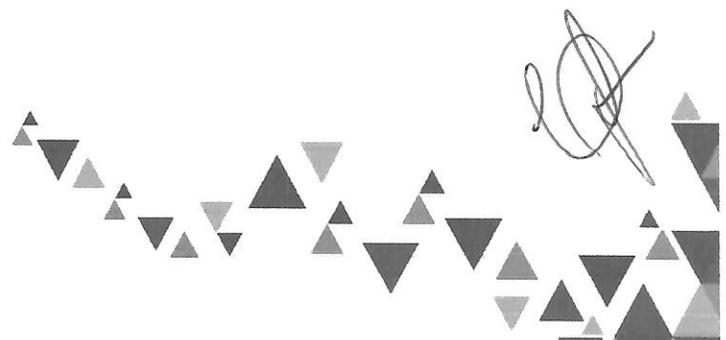
@previguatemala

@GuatemalaPrevi



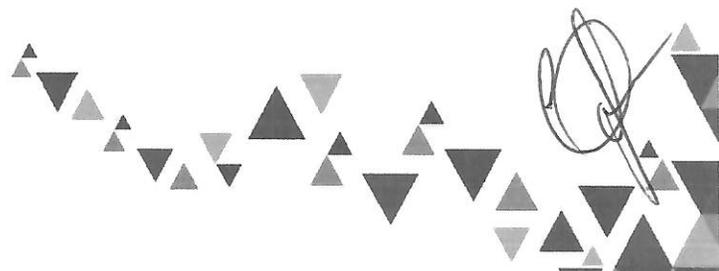


| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|---|--|
| | | <p>las Sedes Central, departamental de Escuintla y departamental de Suchitepéquez del Programa.</p> <p>Se logró la publicación de 02 contratos en la Contraloría General de Cuentas del personal contratado en noviembre de 2021.</p> |
| 06. | <p>Preparar los informes mensuales que se derivan sobre las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios, requeridas por: Unidad de Acceso a la Información Pública, la Coordinación de Fortalecimiento Institucional y de Programas; y requeridos por la Coordinación Financiera de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ- según calendario de ejecución de actividades.</p> | <p>Actividad:</p> <p>Se apoyó técnicamente en la elaboración de informes.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró la elaboración de 01 informe para el Acceso de la Información Pública y 01 informe de 17 Ter ambos del mes de octubre de 2021, con su documentación de respaldo.</p> |



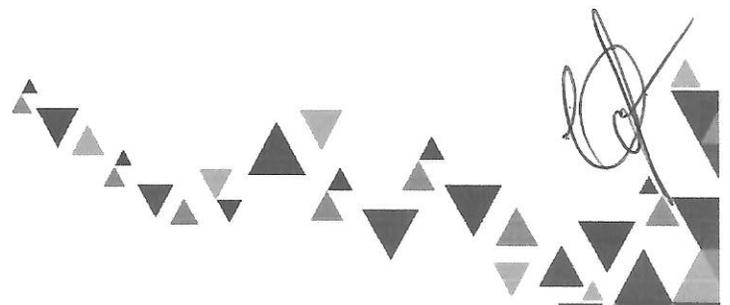


| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|--|--|
| 07. | Elaborar bases, términos de referencia y especialidades técnicas, para los procesos de adquisiciones de bienes, servicios de empresas y consultorías individuales en coordinación con el Coordinador Administrativo Financiero del Programa de las modalidades de compra que lo requieran. | <p>Actividad:</p> <p>Se apoyó técnicamente en la elaboración términos de referencia del personal administrativo y técnico del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia y una consultoría para el Instituto de la Víctima.</p> <p>Se apoyó técnicamente en la elaboración del proyecto de bases y publicación de bases para la adquisición de 04 equipos de audio y 04 equipos de videoconferencia para el Organismo Judicial con NOG. 15847322.</p> <p>Se apoyó técnicamente en la elaboración del proyecto de bases para la adquisición de 65 computadoras de escritorio y 34 computadoras portátiles para el Ministerio Público, Ministerio de Gobernación y Organismo Judicial con NOG. 15937313</p> <p>Se apoyó técnicamente en la elaboración del proyecto de bases para la adquisición de 110</p> |



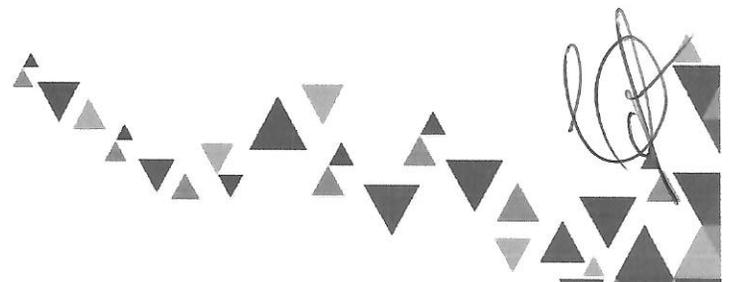


| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|----------------------------|---|
| | | <p>computadoras de escritorio para el Ministerio Gobernación con NOG 15968324.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró la elaboración de términos de referencia del personal técnico del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Se elaboró proyecto de bases y bases para la adquisición de 04 equipos de audio y 04 equipos de videoconferencia para el Organismo Judicial con NOG. 15847322.</p> <p>Se elaboró el proyecto de bases para la adquisición de 65 computadoras de escritorio y 34 computadoras portátiles para el Ministerio Público, Ministerio de Gobernación y Organismo Judicial con NOG. 15937313</p> <p>Se elaboró el proyecto de bases para la adquisición de 110 computadoras de escritorio para el Ministerio de Gobernación con NOG. 15968324.</p> |





| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|---|---|
| 08. | Realizar visitas programadas a las diferentes instituciones beneficiarias del Programa cuando sea solicitado por las autoridades del Programa y rendir informe. | <p>Actividad:</p> <p>Se apoyó técnicamente visitas a diferentes instituciones.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró visita técnica en Instituto Nacional de Ciencias Forenses del departamento de Escuintla para identificar necesidades de mobiliario y equipo.</p> <p>Se logró visita técnica en la Municipalidad del departamento de Escuintla para identificar necesidades de mobiliario, equipo y materiales de construcción.</p> |
| 09. | Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera y/o el/la director/a del Programa. | <p>Actividad:</p> <p>Se apoyó técnicamente en el seguimiento a las campañas del PREVI.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se realizo seguimiento a las campañas Isabel Claudina, Campaña de Embarazos del</p> |





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|----------------------------|--|
| | | Ministerio de Gobernación y campaña de Divulgación de MAIMI. |

Elaborado por: **CLAUDIA MELISSA BAUTISTA RIVAS**
SERVICIOS TÉCNICOS

Vo.Bo. Jefe Inmediato: _____

Firma y Sello

MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

